

# Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,

hiermit möchte ich Sie bitten, das Fehlen meines Kindes

\_\_\_\_\_ in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu  
entschuldigen.

\_\_\_\_\_ konnte leider wegen

\_\_\_\_\_ nicht am Unterricht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_